

# **POLITICA PER LA QUALITÀ AZIENDALE E PER L'AMBIENTE**

La società CARLO RICCÒ & F.LLI SPA nello svolgimento delle proprie attività di “PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI RESINE POLIESTERI INSATURE E PRODOTTI COMPLEMENTARI ALLA SUA LAVORAZIONE” individua i seguenti obiettivi della propria politica per la qualità e l'ambiente:

## **OBIETTIVI GENERALI**

- Implementare un Sistema Integrato Qualità e Ambiente secondo le norme di riferimento rispettivamente UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004.
- Migliorare tale sistema qualità e ambiente attraverso attività di pianificazione, esecuzione e controllo.
- Orientare il livello tecnico e gli standard qualitativi dei propri servizi verso il soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei Clienti, nonché delle parti interessate individuate.
- Incrementare l'immagine della Società rivolta al mercato.
- Puntare al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, anche dal punto di vista ambientale e monitorare tale andamento attraverso l'utilizzo di indicatori
- Garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili in particolare agli aspetti ambientali connessi con l'attività svolta
- Prevenire forme di inquinamento attraverso una costante attività di sorveglianza e misurazioni
- Divulgare i principi base della presente Politica noto alle parti interessate individuate, entro e fuori l'organizzazione, compresi clienti, fornitori, visitatori, nonché dipendenti tutti gli obiettivi della Politica Ambientale rendendola disponibile qualora richiesta e garantendone accesso mediante affissione nei locali dell'azienda
- Definire gli obiettivi ed i traguardi che la società si propone di raggiungere per realizzare la propria Politica Ambientale e a tal fine predisporre appositi programmi per il loro raggiungimento.

## **OBIETTIVI SPECIFICI**

### **Qualità**

- Tendere a ottenere un parco di collaboratori valutati e qualificati.
- Registrare sistematicamente i reclami dei clienti.
- Avere l'evidenza dell'erogazione dei servizi attraverso la messa a punto di strumenti finalizzati all'eliminazione progressiva delle non conformità.
- Definire obiettivi in termini di efficacia ed efficienza..
- Predisporre e mettere in atto specifici programmi di miglioramento al fine di prevenire sempre più danni o carenze al sistema

### **Ambiente**

- Mantenere ottimale la propria gestione interna dei rifiuti prodotti, sia dal punto di vista operativo che documentale;
- Controllo dell'inquinamento atmosferico connesso al funzionamento degli impianti produttivi al fine di garantire non solo il contenimento delle emissioni al di sotto dei limiti prescritti ma anche dei limiti volontari definiti;
- Riduzione dell'inquinamento atmosferico connesso al sistema di riscaldamento dei 3 reattori produttivi attraverso il cambio di combustibile utilizzato;

gestione qualità

- ❑ Prevenire forme di inquinamento del suolo, sottosuolo e aria legato a potenziali situazioni di emergenza quali sversamenti incontrollati di sostanze, problemi di reazioni anomale, incendi, esplosioni in atmosfera, eventuali contaminazioni da rifiuti;
- ❑ Eliminare possibili fonti di situazioni di emergenza associate alla presenza di gas lesivi per l'ozono presenti nei condizionatori civili o industriali attraverso una progressiva sostituzione;
- ❑ Progressiva eliminazione dei materiali contenenti amianto di nuova identificazione e non incapsulati;
- ❑ Tenere sotto controllo i consumi delle risorse naturali ed energetiche;

### **STRUMENTI E MEZZI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

- Sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alle problematiche della qualità e ambiente, ai nuovi sviluppi e alle tecniche di miglioramento, alle pratiche di tutela dell'ambiente .
- Responsabilizzazione e formazione del personale al fine di renderlo partecipe del SQA, con particolare riferimento per coloro che eseguono attività aventi influenza sul Sistema stesso, permettendo loro di fornire indicazioni di miglioramento, suggerimenti e partecipazione attiva alla Politica Aziendale
- Aggiornamento costante di manuale, procedure gestionali e tecniche secondo le normative.
- Mantenimento di una struttura permanente (Servizio Gestione Qualità Ambiente ) responsabile della conduzione della qualità aziendale e della gestione delle problematiche ambientali, atta a gestire il sistema Qualità Ambiente su delega della Direzione, con assegnazione di compiti, responsabilità e autorità indicate nel manuale della qualità e dell'ambiente e nelle procedure.
- Divulgazione della politica per la qualità e l'ambiente, divulgata attraverso esposizione negli uffici e distribuzione ai corsi la consegna del manuale della qualità e dell'ambiente e delle procedure ai responsabili.
- Sviluppo di un sistema informatico adeguato per la registrazione dei dati di registrazione della qualità e ambiente.
- Miglioramento continuo dell'attuale metodo di lavoro, tale da raccogliere informazioni e analisi finalizzate alla risoluzione delle problematiche esistenti, anche al fine della tutela dell'ambiente.
- Mantenimento di un sistema di verifiche ispettive interne tale da accertare che gli obiettivi siano stati conseguiti e che l'azienda risponda ai requisiti di legge e alle prescrizioni.

Rappresentante della Direzione per la Qualità e l'Ambiente

Il CdA

**Responsabile Sistema di Gestione Qualità e Ambiente**

Data GENNAIO 2009